



PREV XANGRI-LÁ

DISPÕE SOBRE O PLANO DE AÇÃO ANUAL DE 2024 DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ – PREV-XANGRI-LÁ

1. INTRODUÇÃO

A Autarquia Municipal, PREV-XANGRI-LÁ, foi instituída pela Lei Complementar 068/2014, em 28 de fevereiro de 2014, é Unidade Gestora, responsável pela administração, gerenciamento e operacionalização, incluindo arrecadação e gestão de recursos previdenciários do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Xangri-Lá, tem por finalidade a concessão de benefícios previdenciários, pagamento e sua manutenção.

Este documento expressa as ações estabelecidas estrategicamente nos diversos segmentos que compõe o Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Xangri-Lá, a serem implementadas no ano de 2024.

Tais ações constituem-se em diretrizes de gestão, pautadas nos princípios da boa governança, transparência, responsabilidade corporativa e social, equidade e ética, que visam a qualidade no atendimento e nos serviços realizados, crescimento e consolidação do PREV-XANGRI-LÁ. Também visam o equilíbrio financeiro e atuarial e principalmente, a proteção previdenciária dos segurados.

2. AÇÕES

O PREV-XANGRI-LÁ definiu seus principais objetivos com base na Missão, Visão e Valores do instituto, as ações foram definidas a partir do diagnóstico levantado pelos servidores, com vistas a serem implementadas nos anos de 2023 e 2024, visando adotar boas práticas de gestão que garantam a qualidade dos serviços prestados aos seus segurados ativos e inativos e pensionistas.

2.1 No âmbito dos Segurados Ativos e Inativos será realizado o censo previdenciário.



a) **Censo Previdenciário e Prova de Vida anual dos segurados e beneficiários**

Ação: atualizar a base cadastral dos segurados ativos e inativos, mantendo os cadastros atualizados anualmente. Tal ação, tem como objetivo construir uma base de dados atualizada e consolidada, com todos os dados cadastrais e funcionais dos segurados ativos e inativos, em um sistema de gestão dentro da Unidade Gestora. A ação promoverá:

- a) maior controle e gerenciamento de dados para fins de concessão de benefícios, evitando, assim, pagamentos indevidos;
- b) simulação de aposentadoria e cálculo atuarial;
- c) garantirá que os cálculos atuariais reflitam a realidade dessa base de dados, resultando em uma avaliação atuarial mais precisa com dados fidedignos.

Meta: Durante a realização do censo previdenciário será distribuído material educativo quanto à importância de se manter o cadastro atualizado.

- a) Instituir programa permanente de melhoria da qualidade dos dados cadastrais, através do uso do App-GEPREV.

Os segurados serão orientados a realizarem sua atualização cadastral através de “App-GEPREV” Programa de atualização permanente de cadastro dos servidores ativos, inativos e pensionistas, e quanto a estes últimos, a obrigatoriedade de efetuar a prova de vida de forma anual, no mês de aniversário do beneficiário, sob pena de suspensão do pagamento do benefício.

- b) Distribuir durante a realização do censo ímã de geladeira, com objetivo de alertar sobre a importância de se manter os dados cadastrais atualizados;

O recenseamento tem como objetivo atingir 100% dos segurados e beneficiários do RPPS.

Prazo:

- Realização do Censo previdenciário ocorrerá durante o exercício de 2024;



PREV XANGRI-LÁ

- Implementar o uso do aplicativo móvel- App “- Programa de prova de vida aos aposentados e pensionistas até junho/2024.

b) **Ação de valorização e reconhecimento dos beneficiários (aposentados e pensionistas)**

Ação: preocupada com a qualidade de vida dos beneficiários do Instituto, a Autarquia promoverá eventos com seus aposentados e pensionistas, mantendo uma rotina de eventos e treinamentos.

Será realizada ação de reconhecimento e valorização com vistas ao fortalecimento do vínculo institucional entre entes e seus servidores, mesmo após aposentadoria.

Meta: realizar eventos com propósito de contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos segurados e beneficiários. Para tanto, serão programadas reuniões, palestras, momentos de confraternização e integração, com atividades voltadas aos seus interesses, tais como: educação previdenciária, à educação ambiental e sustentabilidade, educação financeira, saúde e bem estar.

O PREV-XANGRI-LÁ tem como propósito homenagear os aposentados pelos serviços prestados ao Município, mediante entrega de medalhas de homenagens. Na mesma data, serão oportunizadas atividades de recreação voltadas à qualidade de vida do beneficiário.

- A meta é atingir 100% dos aposentados e pensionistas.

Prazo: O evento será realizado até junho/2024.

2.2 Educação Previdenciária

Ação: Promover palestra sobre educação financeira, tendo público-alvo os segurados (ativos e inativos);

a) Na oportunidade do evento será contemplada a audiência pública anual que trata do Relatório de Governança Corporativa, oportunizando o debate entre o PREV-XANGRI-LÁ e seus segurados e a sociedade civil



PREX XANGRI-LÁ

quanto aos resultados da política de Investimento, da avaliação atuarial e dos benefícios concedidos.

Meta: Promover a integração e o diálogo entre os atores que cercam o instituto (ativos e inativos e a sociedade, no mínimo um evento ao ano.

- A ação tem como objetivo atingir no mínimo 150 segurados.

Prazo: até junho de 2024.

b) Formação Previdenciária para os membros dos colegiados.

Ação: Considerando a necessidade de aperfeiçoar os trabalhos desenvolvidos pelo Prev e melhor atender seus segurados, o Prev-Xangri_Lá. vem oportunizando constantemente aperfeiçoamentos e capacitações profissionais aos seus servidores e conselheiros.

As capacitações profissionais oferecidas priorizarão áreas específicas em que os servidores atuam, além de contemplar a área previdenciária como um todo.

Meta: proporcionar momentos de aperfeiçoamento profissional a todos membros dos colegiados, de no mínimo um evento anual, sobre temas relacionados: a área previdenciária e pró-gestão, em especial, capacitá-los para obtenção das certificações.

- Certificar 100% dos membros do Conselho Administrativo e Conselho Fiscal.

Prazo: no decorrer do exercício de 2024.

c) Capacitação e treinamento dos servidores e Comitê de Investimento

Ação: o Instituto prima pela capacitação constante de seus servidores



PREX XANGRI-LÁ

com vistas a aperfeiçoar os trabalhos desenvolvidos e de melhor atendimento aos seus segurados. Por se tratar de uma equipe pequena, existe a possibilidade de proporcionar momentos de aperfeiçoamento profissional para todos os servidores durante o ano. Esses momentos priorizarão as áreas específicas em que os servidores atuam, além de contemplar a área previdenciária como um todo.

Meta: Manter uma educação continuada na capacitação dos servidores pois são eles que atendem diariamente os segurados e, para tanto, precisam deter informações fidedignas, pontuais e atualizadas para repassar. Assim, espera-se a satisfação dos segurados e fortalecer as atividades do RPPS.

Ofertar treinamento a todos os servidores da autarquia e membros do comitê, de no mínimo um evento anual (online ou presencial), relacionados às áreas de atuação, em especial ao Comitê de Investimento (sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos)

Prazo: durante todo o exercício de 2024.

2.3 Obter a Certificação Institucional- Pró-Gestão Nível I

Ação: Implementar as adequações necessárias para a obtenção da certificação conforme normativas e regulamentos do Pró-Gestão.

Prestar os devidos esclarecimentos aos auditores da Instituição Certificadora.

Meta: Atender no mínimo 17 ações dos critérios definidos no programa. Após a obtenção da certificação prevista, manter em dia as ações que demandam atenção constante e também o atingimento de eventual ação que foi descartada.

A implementação das ações do Pró-Gestão será monitorada por uma Comissão, composta por servidores e conselheiros nomeados para este fim.



PREX
XANGRI-LÁ

Prazo: o processo de certificação deve estar concluído em 2024.

2.4 Transparência

a) Atualização e monitoramento do site

Ação: manter atualizado o site da autarquia, especialmente no que se refere às ações previstas no Pró-Gestão no tocante à governança corporativa e transparência, mediante monitoramento constante de servidores designados para este fim, nomeados via Comissão.

Meta: manter site atualizado voltado à política de governança corporativa visando atender os quatro princípios básicos: transparência, equidade, prestação de contas e responsabilidade.

Prazo: atualização constante.

b) Informativos

Ação: Levar informações aos seus segurados e beneficiários de forma pontual, o RPPS elaborará informativos on-line e impressos, que serão disponibilizados aos segurados, com informações sobre a gestão de ativos e passivos, com distribuição das mais variadas formas (site, e-mail, WhatsApp, impressos).

Meta: distribuição de cartilhas sobre a reforma da previdência e código de ética do RPPS a todos os segurados e beneficiários.

Prazo: durante o ano de 2024.



2.5 Implantação do Sistema de Gestão Previdenciária:

Ação: Este sistema tem como objetivo automatizar os processos e otimizar os serviços oferecidos pelo Prev aos seus segurados. Além de proporcionar uma plataforma de autoatendimento, que visa disponibilizar diversos serviços via canais digitais.

A implementação de uma plataforma de autoatendimento também gera benefícios como a eficiência e a praticidade nos contatos com os segurados. Além de reduzir custos na organização, consolidar e integrar informações cadastrais, funcionais e financeiras dos segurados e beneficiários.

Meta: Incentivar o uso da plataforma na prestação de serviços entre os segurados e o Prev. O Prev a partir de interações visuais e interativas promoverá suporte aos segurados no uso do “autoatendimento” via canais digitais, que são:

- Autoatendimento, Portal Institucional Servidor Público, Pensionista, Aposentado e Cidadão, e APP (Android e iOS);
- Simulação e Concessão de Benefícios;
- Controle de Arrecadação de Contribuições;
- Atendimento, Comunicação Multi-Canal e Assistente Virtual;
- Recadastramento e Prova de Vida;
- Protocolo e Processos Digitais (GED);
- Integrações Sapiem (TCE/RS), Sisprev, Sig, Sirc, Comprex e Cálculo Atuarial.

Prazo: Implementar todas as funcionalidades até junho de 2024

2.6 Gestão Financeira

a) Política de Investimentos

Ação: fomentar a execução da Política de Investimentos de 2024, que contém o planejamento das ações financeiras para o exercício, visando atingir a meta atuarial. A gestão financeira é efetuada pelo Comitê de Investimentos, juntamente com a empresa de Assessoria Referência.



PREV XANGRI-LÁ

Meta: entre os objetivos do ano está a execução da Política de Investimentos 2024, visando atingir a meta atuarial.

Prazo: até dezembro/2024

2.7 Gestão Patrimonial

Ação: manter controle sobre os bens patrimoniais quanto ao seu estado de conservação, manutenção e adquirir equipamentos a fim de oferecer condições e ambiente saudável de trabalho.

Meta: realizar o inventário patrimonial de bens móveis anualmente, preferencialmente até o último dia do mês de março.

- a) Aquisição dos bens permanentes discriminados abaixo:
- 02 computadores para contabilidade;
 - 01 TV 50" para sala de reunião;
 - 04 uns nobreaks.

Prazo: durante o ano de 2024.

HELOISA ALVES DA ROSA:47421690000

Assinado de forma digital por
HELOISA ALVES DA
ROSA:47421690000
Dados: 2024.04.26 17:50:56 -03'00'

Heloisa Alves da Rosa

Diretora-Presidente

PREV-Xangri-Lá

Vanessa Nunes

Presidente

Conselho de Administração

Xangri-Lá, 19 de março de 2024