



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE XANGRI-LÁ
PREV-XANGRI-LÁ
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2021

CHAMAMENTO Nº 08/2021

FILIFE BAKKAR RECKERS, Diretor-Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Xangri-Lá – PREV-XANGRI-LÁ, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, PUBLICA CHAMAMENTO 08/2021 do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2021.

CHAMAMENTO 08/2021

PROCURADOR

CLASSIFICAÇÃO	INSCRIÇÃO	CANDIDATO	NOTA
3	032	DANIELE SANDRI SOLIGO	55

Fica aberto o prazo para entrega de documentos para contratação do candidato DANIELE SANDRI SOLIGO nos dias **04/10/2021, 05/10/2021 e 06/10/2021, das 12h30min às 18h30min**, na sede da Prefeitura Municipal de Xangri-Lá, sala do Prev-Xangri-Lá, 2º andar, na Rua Rio Jacuí, 854, Centro. O candidato que não comparecer dentro do prazo estabelecido estará eliminado deste Processo Seletivo. O candidato convocado que tiver interesse poderá, uma única vez, pedir a sua realocação para o final da lista de classificação, dentro do prazo citado acima.

Xangri-Lá, 01 de outubro de 2021.

FILIFE BAKKAR RECKERS

Diretor-Presidente

Registre-se a publique-se.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE XANGRI-LÁ
PREV-XANGRI-LÁ
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2021**

Documentação necessária para contratação, originais e cópias:

- Apresentar atestado médico, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;
- Carteira de Trabalho;
- Certidão de quitação militar (sexo masculino);
- Cartão do CPF/CIC;
- PIS/PASEP;
- RG (original);
- Título de eleitor com os comprovantes da última eleição ou quitação eleitoral;
- Comprovante de residência (água, luz, telefone);
- Certidão de casamento (se houver);
- Certidão dos filhos (se houver até 14 anos);
- Uma foto 3 x 4 (recente);
- Alvará de Folha Corrida;
- Atestado de Antecedentes Criminais.

Preenchimentos de documentos disponibilizados pelo Prev-Xangri-Lá:

- Declaração de bens e rendas;
- Declaração de dependente (IRRF);
- Declaração de não acumulação de cargos públicos;
- Declaração de dados bancários.