



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE XANGRI-LÁ  
PREV-XANGRI-LÁ  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 005/2019

**CHAMAMENTO nº 01/2020**

**HELOÍSA ALVES DA ROSA**, Diretora-Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Xangri-Lá – PREV-XANGRI-LÁ, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, PUBLICA CHAMAMENTO 01/2020 do Processo Seletivo Simplificado nº 005/2019.

CHAMAMENTO 01/2020

**PROCURADOR**

CLASSIFICAÇÃO	INSCRIÇÃO	CANDIDATO	NOTA
1º	5	RENATA LUISI	59

Fica aberto o prazo para entrega de documentos para contratação da candidata **RENATA LUISI** nos dias **22/01/2020, 23/01/2020 e 24/01/2020, das 12h30min às 18h30min**, na sede da Prefeitura Municipal de Xangri-Lá, sala do Prev-Xangri-Lá, 2º andar, na Rua Rio Jacuí, 854, Centro. O candidato que não comparecer dentro do prazo estabelecido estará eliminado deste Processo Seletivo. O candidato convocado que tiver interesse poderá, uma única vez, pedir a sua realocação para o final da lista de classificação, dentro do prazo citado acima.

Xangri-Lá, 21 de janeiro de 2020.

**HELOÍSA ALVES DA ROSA**

Diretora-Presidente

Registre-se e publique-se.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE XANGRI-LÁ  
PREV-XANGRI-LÁ  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 005/2019**

**Documentação necessária para contratação, originais e cópias:**

- Apresentar atestado médico, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;
- Carteira de Trabalho;
- Certidão de quitação militar (sexo masculino);
- Cartão do CPF/CIC;
- PIS/PASEP;
- RG (original);
- Título de eleitor com os comprovantes da última eleição ou quitação eleitoral;
- Comprovante de residência (água, luz, telefone);
- Certidão de casamento (se houver);
- Certidão dos filhos (se houver até 14 anos);
- Uma foto 3 x 4 (recente);
- Alvará de Folha Corrida;
- Atestado de Antecedentes Criminais.

**Preenchimentos de documentos disponibilizados pelo Prev-Xangri-Lá:**

- Declaração de bens e rendas;
- Declaração de dependente (IRRF);
- Declaração de não acumulação de cargos públicos;
- Declaração de dados bancários.